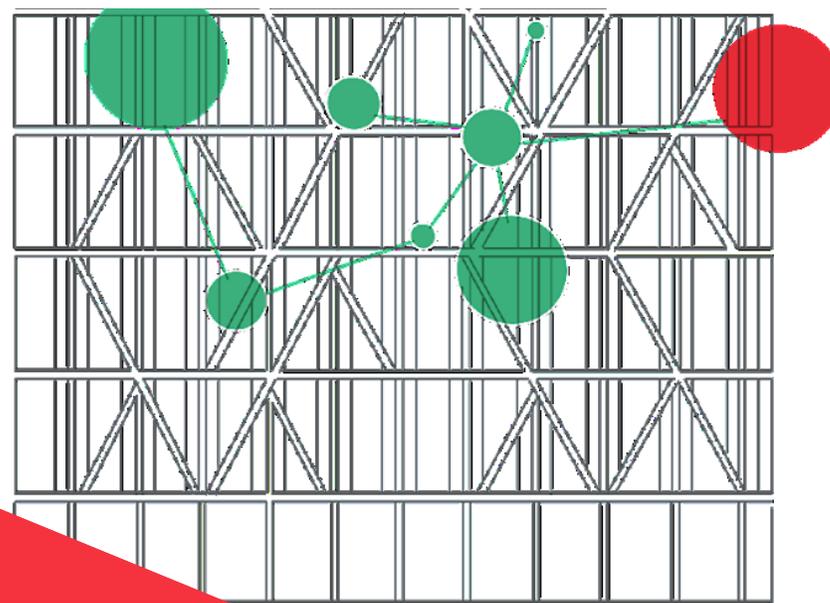


Semaine du libre accès 2024

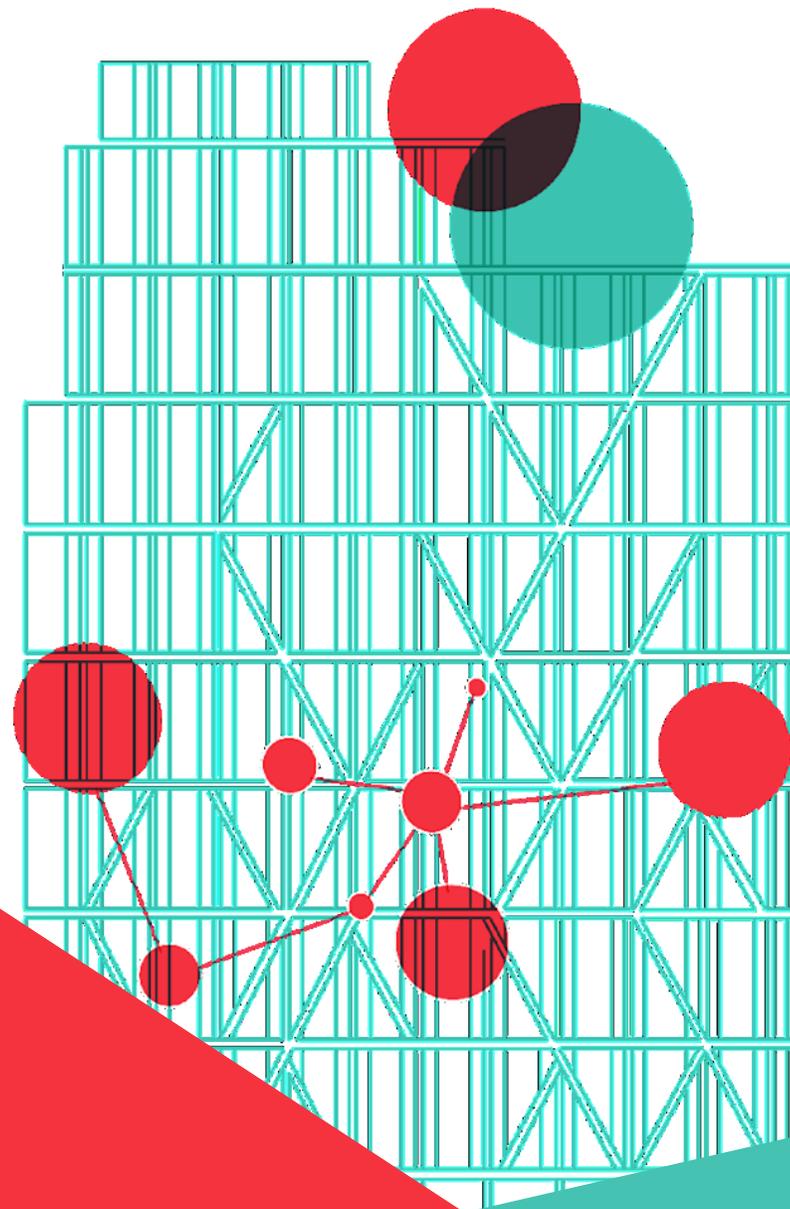
Université Paris Nanterre



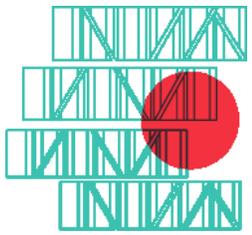
Créez votre compte et déposez dans HAL

Service d'accompagnement à la recherche

Mardi 22 octobre 2024

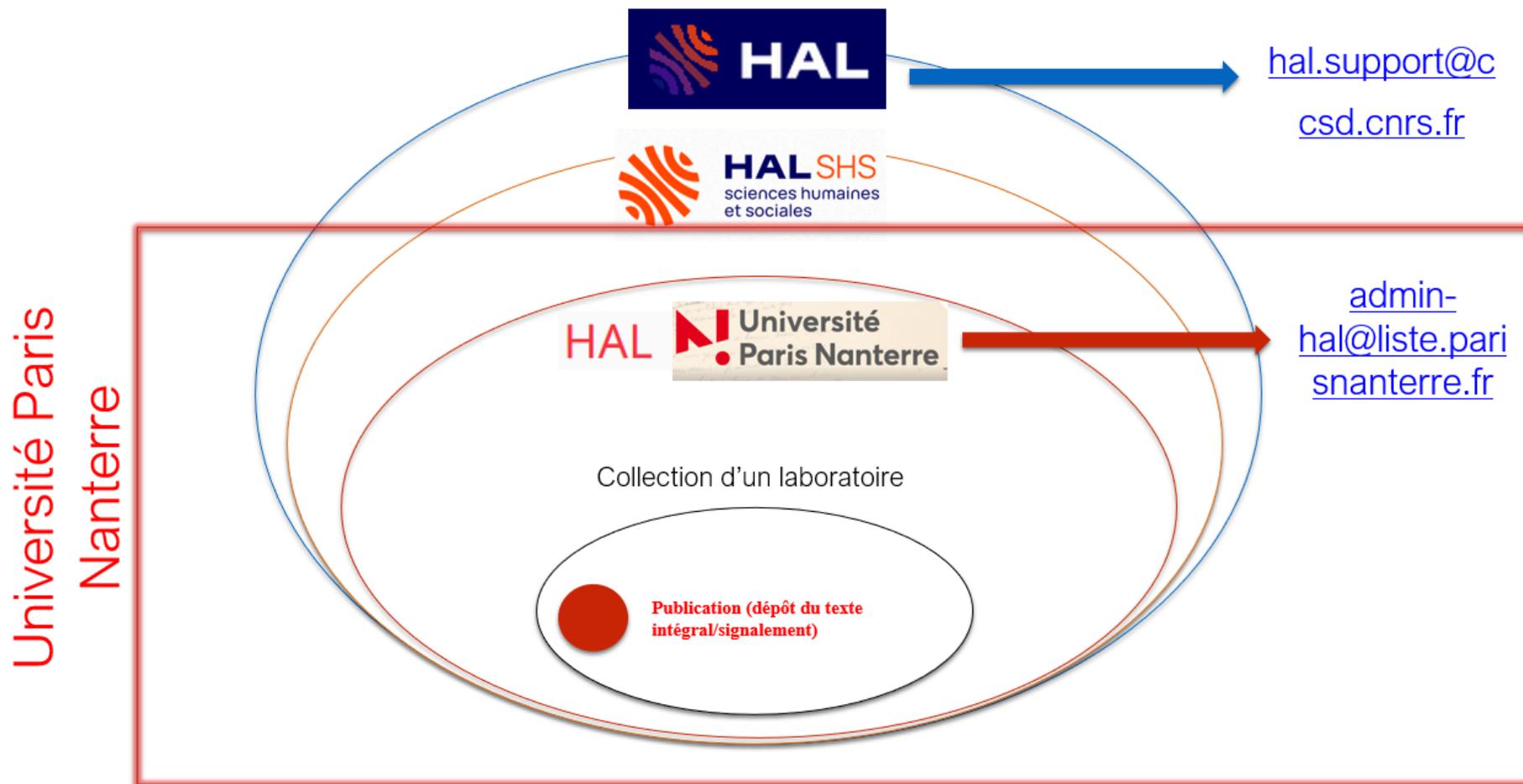
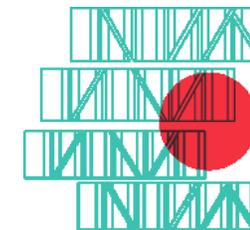


HAL en pratique



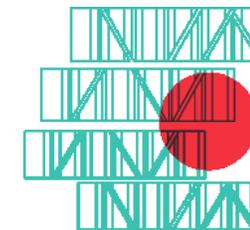
- Plateforme maintenue par le CCSD (CNRS + INRIA + INRAE)
- Plateforme de conservation : envoi des fichiers au CINES pour un archivage pérenne
- Plateforme de signalement : métadonnées riches, soignées, respectueuses des normes et standards, moissonnables et interopérables
- Plateforme de diffusion : URL pérennes, possibilité d'attribution de licences Creative Commons
- Plateforme de valorisation : possibilité de créer des collections permettant de valoriser les travaux de laboratoires.

HAL, quelques notions au préalable



Source : adaptation d'un [schéma de Nathalie Casanova LabexMed CC BY ND NC](#)

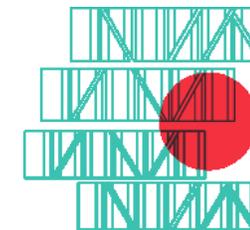
HAL, archive ouverte multiforme



Portail HAL Paris Nanterre ouvert en 2016
42 collections regroupant les laboratoires d'UPN sous le portail.

The image displays two screenshots of the HAL website interface. The top screenshot shows the 'Portail HAL Paris Nanterre' page. The header includes the HAL logo, a search bar with the text 'Chercher un document, un auteur, un mot clef...', and a 'Déposer' button. The main content area features a banner for 'Université Paris Nanterre' with a grid pattern and a red 'N' logo. Below the banner are navigation links: 'Accueil', 'Parcourir les dépôts', and 'Besoin d'aide?'. The bottom screenshot shows the 'Collection LADYSS' page. The header includes the HAL logo, a search bar, and a 'Déposer' button. The main content area features the LADYSS logo and the text 'Laboratoire Dynamiques Sociales et Recomposition des Espaces'. Below the logo are navigation links: 'Accueil', 'Consulter la collection', 'Collections de projets de recherche', 'Export', and 'Mémoires de Masters 1 & 2'. The page also includes a section titled 'PUBLICATIONS DU LADYSS' with a brief description of the collection's purpose.

Paramétrez votre compte



Facilitez vous le dépôt en paramétrant votre profil !

A partir de « mon profil »

- Ajoutez votre affiliation

Mes affiliations

- Ajoutez vos disciplines

— Préférences générales

Disciplines par défaut

- Paramétrez vos préférences de dépôt (auteur et disciplines)

— Préférences de dépôt

M'ajouter comme auteur automatiquement dans chaque nouveau dépôt

Non Oui

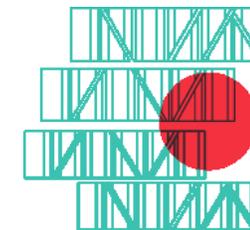
Affilier les auteurs automatiquement dans chaque nouveau dépôt

Non Oui

Utiliser par défaut ma discipline dans un nouveau dépôt

Non Oui

L'Identifiant Auteur IdHAL



Qu'est-ce que l'IdHAL ?

L'idHAL est un identifiant unique géré dans HAL. Il permet à un utilisateur authentifié, **connu comme auteur dans HAL**, de regrouper toutes ses publications, quelles que soient les différentes formes sous lesquelles son nom a pu être saisi (ex : Marie Dupont, M. Dupont, Marie Dupont-Martin, etc) et d'en choisir une par défaut. L'idHAL est associé au profil : la forme auteur par défaut choisie pour l'idHAL sera proposée lors du dépôt si dans le profil la case « auteur par défaut » est renseignée par « oui ».

L'idHAL est utilisé pour créer son CV.

Créer son IdHAL

Vous pouvez créer votre idéal en passant par votre compte disponible sur la page d'accueil HAL. Sélectionner « Mon IdHAL ».

Le CV HAL

Créer mon CV

Pour créer son CV, aller dans « Mon CV » dans votre profil utilisateur accessible depuis vos initiales (en haut à droite).

Le CV permet d'afficher vos informations professionnelles que vous pouvez choisir d'afficher ou non, telles que votre photo, votre poste actuel, vos réseaux sociaux, affiliations, identifiants chercheur, vos domaines, vos compétences et une présentation.

Il permet de présenter vos publications et se met à jour automatiquement au fil de vos dépôts.

Vous pouvez communiquer votre CV AHL grâce à son adresse pérenne :
<https://cv.hal.science/prenom-nom>

Mon CV

Consulter Partager

Données biographiques Mes publications Mes facettes Personnalisation

Pierre Fluck

Photo du CV

Poste actuel

Mes réseaux sociaux

Ce bloc est masqué dans votre CV

Ce bloc est masqué dans votre CV

Affiliations

Identifiants chercheur

Mes domaines

Mes compétences

Ce bloc est masqué dans votre CV

Ce bloc est masqué dans votre CV

Présentation

Cecile Swiatek Cassafieres

38% 13
Libre accès Documents

Identifiants chercheurs

cecile-swiatek
0000-0003-1066-4559
IdRef : 104572272

Source : CCSD

Présentation

anglais français

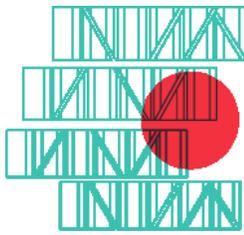
Cécile Swiatek est directrice du Service commun de la documentation de l'Université Paris-Nanterre (<https://bu.parisnanterre.fr/>). Précédemment directrice adjointe à la Bibliothèque de l'Université Paris II Panthéon-Assas, elle a également travaillé en sciences dure et médecine (UPMC, Pierre et Marie Curie). Formatrice de professionnels des bibliothèques en formation initiale et continue, elle est chargée du service de formation des usagers à la maîtrise de l'information dans son établissement. Cécile Swiatek est membre de l'Executive Board de LIBER, la Ligue des bibliothèques européennes de recherche (libereurope.eu) et de SPARC Europe, et a été membre du Conseil d'administration de l'ADBU (www.adbu.fr) de 2016 à 2021, comme Responsable de la Commission "Pédagogie et documentation", puis comme Secrétaire générale de l'association. Très active dans le milieu associatif, elle s'intéresse aux questions de gestion de talents, d'acquisition et de développement de compétences, d'innovation numérique dans l'enseignement supérieur, d'apprentissage et de pédagogie. Elle porte un regard curieux et critique sur les questions d'Open Education à travers son action à SPARC Europe, OER Global Francophone et auprès de l'UNESCO. De 2020 à 2022, elle a participé à la délégation française EDUCAUSE. Depuis 2021, elle est mandatée pour une expertise permanente nationale sur les Ressources éducatives libres (REL) dans le cadre du Réseau d'experts internationaux de la Science ouverte (ReiSo) pour le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI).

Elle est membre actif de l'ABF (www.abf.asso.fr) et du Cfbd (www.cfbd.fr).

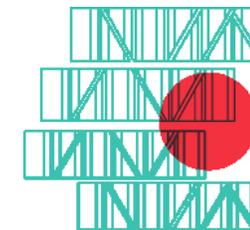
<https://orcid.org/0000-0003-1066-4559>

<https://cv.hal.science/cecile-swiatek>

Préparer votre dépôt : triez vos documents



Vérifiez les droits de publications



Quelle version déposer dans HAL ?



Manuscrit soumis à l'éditeur

Je dépose mon fichier



Dernière version de mon manuscrit avant publication

Je dépose mon fichier mais je vérifie si l'éditeur impose un embargo

Si l'éditeur impose un embargo, je calcule l'intervalle entre la date de publication de mon article et la date de dépôt pour vérifier si je dois mettre un embargo sur le fichier

Dans le formulaire de dépôt, je choisis 'Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)'

J'ajoute un embargo si la date de dépôt est antérieure à la date de fin de la période d'embargo



Version publiée

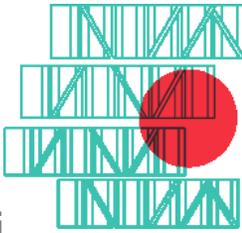
Je dépose mon fichier s'il mentionne une licence Creative Common (CC-BY par ex) ou l'expression « Open access »

Si le fichier mentionne un copyright (©), je vérifie la politique de l'éditeur ou je lui demande l'autorisation pour déposer cette version.

Dans le formulaire de dépôt, je choisis entre les options suivantes :

- 'J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte'
- 'J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier'
- 'L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès'

Source : CCSD



Les éléments à connaître

- ❑ **Un article** paru dans un périodique = soumis à la loi pour une république numérique dans un délai de 12 mois, si l'article est déposé sous sa forme « manuscrit » (sans mise en page de l'éditeur)
- ❑ **Un chapitre** d'ouvrage ou un ouvrage = soumis à la politique de votre éditeur en matière d'auto-archivage
 - Vous pouvez consulter la liste des éditeurs en faveur du libre-accès sur le site du CCSD
- ❑ Tous les écrits non publiés (communication, cours, blog..) peuvent être déposés sous réserve de l'accord de vos co-auteurs.
- **Attention ! un dépôt peut être refusé par le CCSD** Si vous avez un doute, contactez-nous !

Les outils :

Sherpa/Romeo

Mir@bel

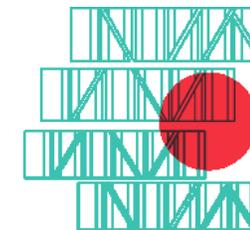
Compass To Publish

Je publie, quels sont mes droits ? (Ouvrir la Science)

Focus : *La loi pour une république numérique ?*

Article 30 permet à l'auteur de diffuser ses écrits scientifiques en accès-libre dans des revues sous réserve de respecter un embargo de 12 mois pour les publications en sciences humaines.

Que peut-on déposer dans HAL ?

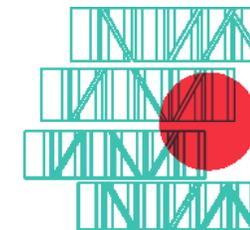


 Article dans une revue ▶	 Chapitre d'ouvrage	 Pré-publication, Document de travail ▶	 Vidéo
 Communication dans un congrès	 Article de blog scientifique	 Rapport ▶	 Son
 Poster de conférence	 Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire	 Thèse	 Carte
 Proceedings/Recueil des communications	 Traduction	 HDR	 Logiciel
 N°spécial de revue/special issue	 Brevet	 Cours	
 Ouvrages ▶	 Autre publication scientifique	 Image ▶	

Source : CCSD

- Certains documents sont soumis à un dépôt obligatoire d'un fichier en texte intégral
cours, image, carte, vidéo, son et logiciel.

Le dépôt



Fichier(s) : déposer votre fichier au format PDF, en le nommant clairement (Auteur_Revue_Année.pdf)

Métadonnées obligatoires : titre, auteur(s) du document, affiliation, date de publication, langue du document et domaine (elles sont indiquées par un * dans le formulaire de dépôt)

Selon le document, d'autres métadonnées doivent être précisées :

- Ouvrages : date de publication
- Chapitre d'ouvrage : le titre de l'ouvrage
- Article : titre de la revue
- Communication : Date du congrès, ville, pays

Si un DOI est présent sur votre publication, les métadonnées peuvent être récupérées automatiquement.

Les auteurs doivent être mentionné dans la description et au moins une affiliation (la votre)

Les financements : si vous déposez dans le cadre d'un projet financé, il est important de mentionner le nom du projet.

Validation : en cas de dépôt sans fichier, votre dépôt est visible immédiatement dans HAL

En cas de dépôt avec fichier, votre dépôt est soumis à une modération, qui peut prendre quelques jours (5-7 jours). Cette étape permet de vérifier les droits de diffusion. Si le dépôt ne correspond pas aux critères, il peut être rejeté.

A noter : les fichiers ne peuvent être supprimés une fois accepté par la modération de HAL.

Fichier(s)

Métadonnées

Extraction automatique

Auteurs et affiliations

Informations principales

Identifiants

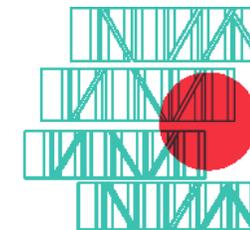
Financements

Autres Informations

Validation

Source : CCSD

Alimenter votre profil ORCID avec HAL



Depuis votre profil ORCID, vous pouvez connecter votre compte HAL avec ORCID et l'alimenter grâce à vos dépôts.

Les avantages :

- ✓ Pas de double saisie !
 - ✓ Vous élargissez votre visibilité à l'international.
 - ✓ Vous répondez aux exigences des financeurs de projets.
-
- Connectez-vous à votre compte ORCID
 - Connectez vos deux comptes via la page d'intégration
 - Envoyez vos publications via mon espace personnel / Mes dépôts

Transfert de HAL vers ORCID

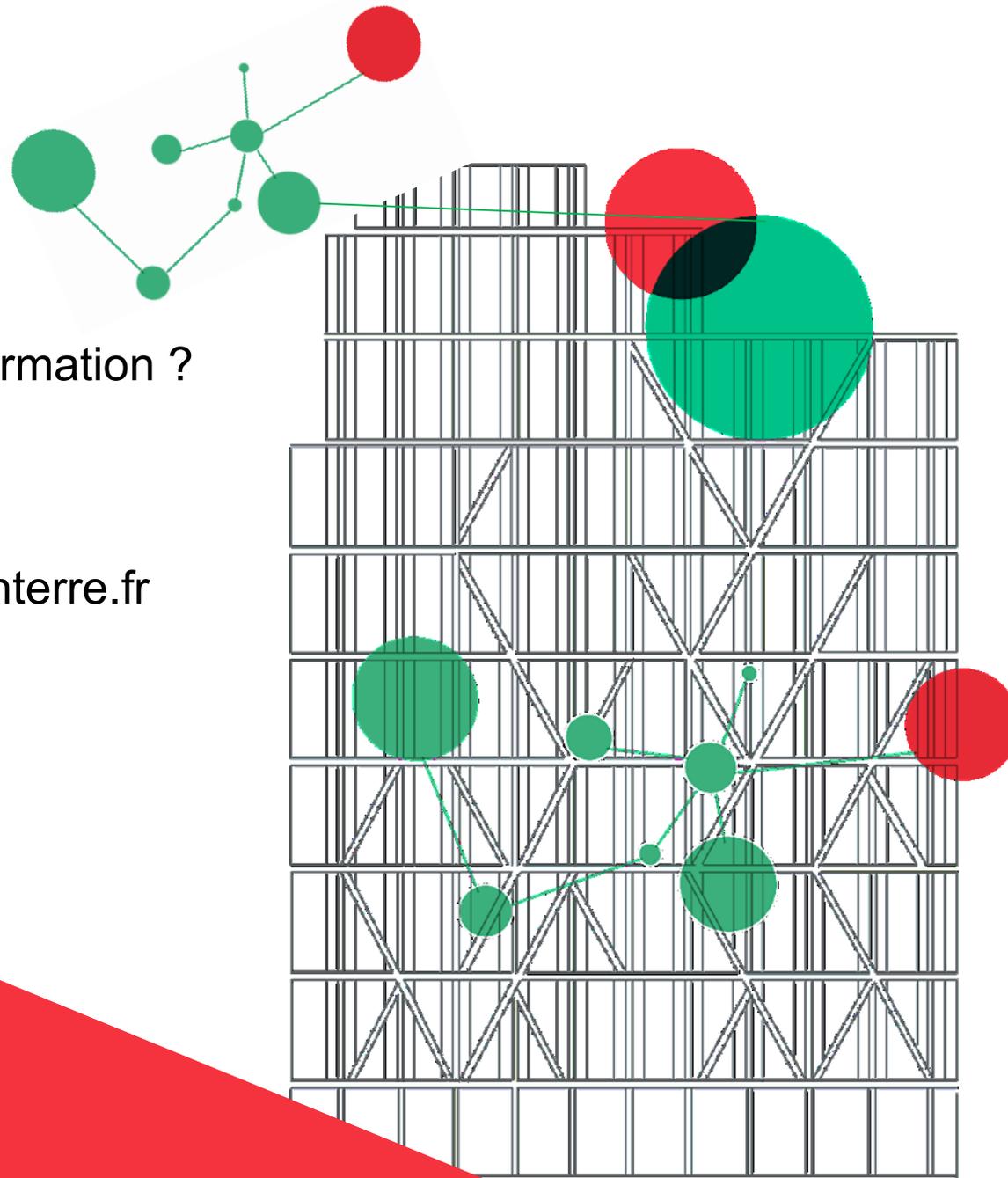
Bienvenue sur la Page HAL d'intégration ORCID

La création d'un compte ORCID permet à chaque auteur de publication pérenne pour référencer l'ensemble de ses travaux. L'identifiant ORCID auteurs et regroupe leurs publications quelle que soit la plateforme de Depuis cette page, vous pourrez compléter votre profil ORCID avec les

A l'aide du bouton ci-dessous, vous pouvez vous connecter à votre compte Afin de permettre à HAL de transférer vos travaux dans votre compte avec les services ORCID si ce n'est pas encore fait. Vous serez ensuite r documents

 [Créez ou authentifiez-vous avec votre identifiant ORCID](#)

Source : CCSD



Une question ? Besoin d'information ?

Ecrivez-nous !

✉ admin-hal@liste.parisnanterre.fr